

T.C
BULANCAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kamulaştırma İşlem Talebi Alma (Vatandaşın Talebi Halinde)	1- Dilekçe 2- Tapu Belgesi 3- Vekil ise Vekâletname	15 Gün
2	Kamulaştırma İşlemleri	1- Encümeden kamulaştırma için karar alınır (kamu alanları için) 2- Tapu Kütüğüne idari şerh verilir 3-Kıymet takdir raporu hazırlanır 4- Uzlaşmak için davetiye gönderilmesi 5- Uzlaşma/uzlaşmama tutanaklarının imzalanması 6- Ferağ işlemi için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılması 7- Arsa bedelinin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrak tanzim edilerek gönderilmesi	3 Ay
3	Uzlaşma İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 2- 1 adet vesikalık fotoğraf 3- Bankadan alınmış IBAN no 4- Vekil ise vekaletname	1 Saat

4	Satış ve Kiralama İhale İşlemleri 2886 Sayılı Yasa Kapsamında istenebilecek belgeler	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Adres Beyanı3- Şahıslardan ikametgâh senedi4-Şahıslardan Nüfus Cüzdanı sureti5- Noter tasdikli imza beyannamesi6- Noter tasdikli imza sirküleri7-Ticaret sicil gazetesi8-Teklif mektubu (kapalı teklif usulünde)9- İhale şartnamesini ve eklerini satın aldığına dair makbuz10- İlgili makamlardan alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi11- Tüzel kişiliği temsile yetkili olduğuna dair vekâletname12- Belediyeye borcu olmadığına dair belge13- Ortak girişim olması halinde noter tasdikli ortak girişim belgesi14- Dernek, Birlik, Vakıf vb. için Noter tasdikli tüzük sureti	15-20 Gün
5	Belediye ait taşınmazların ihale usulü ile Kiralama işlemleri- Satış işlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Kiralanan ya da satışı yapılacak yerin Meclis Kararı2- Kiralanan ya da satışı yapılacak yerin kıymet takdiri3- Belediye Başkanının onayı4- Belediye Encümenince ihale günü belirlenir5- İhale ilanının yayınlanması6- Satış ve kiralama ihalesinin yapılması7- İhale yapıldıktan sonra Belediye Başkanından ihalenin karar onayı alınır8- Başkanlık karar onayı alındıktan sonra iştirakçilere tebligat çekilir, iştirakçinin eline tebligat ulaştıktan sonra Kati Teminat Belediye veznesine yatırılır9- Kati teminatın alındıktan sonra kira sözleşmesi yapılır10- Satış ihalesi yapıldı ise satış bedeli yatırıldıktan sonra Tapu Müdürlüğünde tapu devri yapılır	1-2 Ay

6	Belediyeye ait işyeri ve dükkân kiracılığının devri	1- Devir eden ve devir alan şahısların ortak bir dilekçe ile başvurusunun yapılması 2- Mevcut kiracının ve devir alacak olan kiracı adayının Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden borcu yoktur belgesi alması 3- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 66. Maddesi gereği ilk ihaledeki şartlara ilişkin belgeler (asıl)	10 Gün
7	3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre tevhidten satış talebi halinde	1- Dilekçe. 2- Adres Beyanı 3- Tapu Fotokopisi 4- Kimlik bilgileri 5- Hisseli ise tüm hissedarların müracaatı ve ya vekil tayin ettiklerine dair vekâletname	2 Ay
8	Hisseli Belediye Taşınmazlarının 3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine göre Satış İşlemleri	1- Müracaat dilekçesi kabulü 2- T.C. Kimlik No'lu nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Tapu Fotokopisi 4- Erişilecek telefon ve E Posta bilgileri 5- Yasal tebligat adresi 6- Tapu tescil belgesi 7- Kıymet takdir raporu 8- Satış için Encümene sunma 9- Alınan Encümen kararının vatandaşa tebligatı 10- Belediye hisse bedelinin Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne tahakkuk düzenlenerek yatırılması 11- Belediye hissesi tapusunun devri için Başkanlık Makamı adına sunulması 12- Tapu devri için Belediyemiz adına yetkili memurun imza atmasıyla işlemin sonuçlandırılması.	20 Gün
9	Mülkiyeti Belediyemize ait Tam Parsellerin (Taşınmazların) Satış İşlemi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 Gün Meclis, Encümen Kararı ve yapılacak ihaleden Sonra

10	Taşınmaz Tahsisi	1- Dilekçe 2- Kamu Yararına kurulmuş dernek ise belgelendirilmesi 3- Tahsisi yapılacak taşınmazın Meclis kararı 4- Taşınmazın protokol yapılarak teslim edilmesi	30 Gün
11	Taşınmazın Trampa Yapılması	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Onaylı İmar Planı 4- 2886 Sayılı Yasa gereği gerekli işlemler	45 Gün
12	Teminat İadesi	1- Dilekçe	1 Gün
13	Bimer	Başbakanlık İletişim Merkezinden gelen Başvurular, şikayetler	5-30 Gün
14	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	1- Kimlik Bilgileri 2- İletişim Adresi ve İrtibat Telefonu 3- Şikâyet, İstek ve Talebi ile ilgili açıklayıcı bilgi ve dilekçe	15 Gün
15	Emeklilik durumu nedeniyle Emlak Vergisi Muafiyeti İşlemi	1- Muafiyet dilekçesi 2- Emeklilik Belgesi 3- Yalnızca 1 (mesken) taşınmazının olması	15 Dk.
16	Arsa-Arazi-Bina Vasıflı Taşınmazların Emlak Beyanı Kayıt İşlemleri ve Veraset İşlemi	1- Tapu Fotokopisi 2- Adres Bilgisi 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	30 Dk.
17	Rayiç Değer	Vatandaşın sözlü talebi ile	5-10 Dk arası